1.0 STANDART REFERANSI:

-

2.0 AMAÇ ve KAPSAM:

Bu prosedürün amacı, ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi standartları çerçevesinde; Şahterm bünyesinde, mevcut kanunlara ve müşterilerimiz sosyal standartlarına uygun, genel kabul görmüş sosyal norm ve ilkelere göre belirlenen etik kuralların uygulanması ve yönteminin belirlenmesini amaçlar.
Şahterm ve taşeronları bünyesinde çalışan tüm personeli kapsar.

3.0 SORUMLULUKLAR:

- Uygulanmasından tüm bölümler, takibinden İnsan Kaynakları Bölümü sorumludur.

4.0 PROSEDÜR:

4.1 Kanunlar ve Yönetmeliklere Uyulması

- Şahterm, yürürlükte olan tüm kanun ve yönetmeliklere uyumlu bir şekilde çalışır.

4.2 Yolsuzluk

- Firmamız üstün bir bağlılık, dürüstlük ve şeffaflıkla hareket ederek, yürürlükteki bütün rüşvet ve yolsuzluk karşıtı kanunlara uymaktadır.Tüm çalışan ve tedarikçilerimizden maddi kazanç sağlayacak hiçbir hediye ve ödeme hiçbir koşulda kabul edilmez ve bu tür taleplerde bulunulmaz.

4.3 Çocuk İşçi Çalıştırılmaması

- Şahterm bünyesinde zorunlu öğretim yaşının altında ve yürürlükteki yasalarda belirtilen çalışma yaşının altında işçi çalıştırılmasına müsaade edilmez. İşe alınan personelin devlet tarafından geçerli kimlik belgesinin fotokopisi talep edilip yaş tespiti yapılarak işe alım süreci tamamlanır.
- Taşeron firma tarafından yönlendirilen personel varsa; bu personelin de girişte kimlik kontrolü yapılır ve yasal yaş sınırının altında olmadığı tespit edilerek çalışmasına izin verilir.
- Yasalara uygun olarak çalışmasına izin verilen genç işçilerimiz olduğunda; bu çalışanlarımızın çalışma saatleri, maaş, güvenlik, çalışma koşulları ve belirli malzemelerle çalışmasına dair PR.28 Yasal Şartlara Uyum Prosedürü'nde belirtilen tüm yasal şartlar sağlanır.

4.4 Zorla ve Zorunlu Çalışmanın Engellenmesi

- Şahterm'de çalışacak hiçbir personel, zorla veya baskı altında çalıştırılamaz.
- Hükümlü çalıştırma, borç karşılığında çalıştırma, senede bağlı olarak ya da herhangi başka şekillerde zorla çalıştırma yaptırılamaz.
- Tüm işçiler özgürce işe başlayıp, önceden bildirim yaparak işten çıkma hakkına sahiptir.
- Çalışanlarımızın devlet tarafından verilen kimlik kartları ve seyahat belgelerinin orjinalleri hiçbir sebeple alınmaz. Kayıt tutma amacıyla kopyaları alınır.
- İş sağlı ve güvenliği ve yürürlükte bulunan kanun ve yönetmelikler ile belirlenen kısıtlamalar haricinde işçilerin, üretim alanı,içme suyu,tuvaletler ve soyunma odaları kullanımı kısıtlanmaz.

4.5 Kötü Muamele ve Tacizin Engellenmesi

- Hiçbir çalışanımız kurumsal cezaya, fiziksel, cinsel, psikolojik veya sözlü taciz ya da zorlamaya maruz bırakılmaz.
- Düşük performans veya şirket kural, düzenleme ve politikalarına karşı gelmek dahil, kazanılan maaşlardan maddi kesinti cezaları disiplin yaptırımı olarak kullanılmaz.
- Herhangi bir fiziksel, cinsel, psikolojik veya sözlü şiddet, taciz veya istismara kalkışan amir, yönetici veya işçiler, niyetleri iş disiplinini korumak olsun olmasın uyarılır, aynı tavırlara devam ettiği tespit edilirse, iş akdine son verilir.
- Bütün işçilere saygı ve saygınlık çerçevesinde davranılır.

4.6 Sağlık ve Güvenlik

- Çalışanlarımıza işten kaynaklanan, işle ilgili veya iş esnasında meydana gelebilecek kaza ve yaralanmaların önlenmesi için güvenli ve sağlıklı bir işyeri ortamı sağlanır.
- Tesiste kullanılan kimyasalların güvenlik bilgi formları, üretimde kullanıldıkları alanda bulundurulur.
- İşçiler için gerekli tüm kişisel koruyucu ekipmanlar ücretsiz olarak sağlanır.
- Alarm sistemleri düzenli şekilde test edilir ve yılda en az bir kere tahliye tatbikatı yapılır.
- İş Güvenliği Konularında yerinde eğitim ve gerektiğinde işe özel eğitim dahil olmak üzere personelimize düzenli sağlık ve güvenlik eğitimi sağlanır.
- Tüm güvenlik gereçleri ve tıbbi gereçler (örneğin yangın söndürme gereçleri, ilk yardım çantaları) işyerimiz genelinde yeterli miktarda mevcuttur, bakımları İş Güvenliği Uzmanımız tarafından yaptırılır.
- İşçilerimiz, düzgün korunmamış veya makul derecede emniyetsiz sayılan makine, gereç veya aletleri kullanmayı reddetme hakkına sahiptir.
- İşçilere sağlanan tüm yiyecekler, uygulanabilir tüm yasalar uyarınca, güvenli ve temiz bir şekilde hazırlanır, saklanır ve sunulur.
- Yemekhane personelinin, gerekli sağlık sertifikaları kontrolü yapıldıktan sonra çalışmasına onay verilir.
- Cinsiyete göre ayrılmış ve çalışan kişi sayısı için yeterli soyunma odalarımız mevcuttur.
- Fabrikamızın bulunduğu bölgeye uygun koşulları sağlamak amacıyla ısıtma ve soğutma sistemleri bakım bölümü tarafından kontrol edilir, yeterli aydınlatma ve havalandırma için ortam ölçümleri İş Güvenliği Uzmanı tarafından yaptırılarak, gerekli aksiyonlar belirlenir.
- Her bir katta yeterli miktarda ve ulaşılabilir durumda içme sularımız mevcuttur.

4.7 Ayrım Yapmama

- Çalışan istihdamı – din, dil, ırk, uyruk, politik görüş veya kişinin erdemleri gibi kişisel özellikler göz önünde bulundurularak değil, çalışanların bilgi ve becerilerine göre yapılır.
- Ücretlendirme, medeni durum v.b. gibi hiçbir ayrımcılığa izin verilmez.

4.8 Kadın Hakları

- Kadın çalışanlara istihdamın her bakımından eşit davranılır.
- Hamile bir kadının mesleki durumunu olumsuz etkileyecek işine son verme, kıdem kaybı veya ücrette kesintiye ilişkin kararlar dahil herhangi bir istihdam kararı alınmaz.
- Ulusal yasa gereği olmadıkça, kadın işçilerden hamilelik testi yaptırmaları istenmez.
- Hamilelik testleri veya doğum kontrol yöntemleri kullanımı işe alım veya devam eden istihdam için bir koşul olarak kullanılmaz.
- Kadın işçilerimiz ile ilgili, evlenmek veya hamile kalmalarına engel olmak amacıyla, işine son verme veya mesleki durumlarını olumsuz etkileyecek başka istihdam kararı alınmaz.
- Hamile işçiler ve yeni annelerin lehine olan, doğum izni ve diğer haklara dair koşullar; gece mesaisine ilişkin yasaklar, hamile kadınlar ve doğmamış çocukları veya yeni anneler ve yeni doğmuş çocukların sağlığına tehlike teşkil edecek iş saha ve ortamlarından uzağa geçici tayinler, hamilelik sırası ve sonrasında iş saatlerinin geçici olarak yeniden düzenlenmesi ile emzirme arası ve tesislerinin temin edilmesi dahil, ulusal yasa ve düzenlemelerin öngördüğü tüm koruyucu koşullara uygulanır.

4.9 Birlik ve Toplu Sözleşme Özgürlüğü

- Çalışanlarımızın serbest birlik, birliğe katılma veya herhangi bir birliğe katılmama hususundaki yasal haklarını kullanmaları kabul edilir ve saygı gösterilir.
- Toplu anlaşmalar aracılığıyla istihdam şart ve koşullarının düzenlenmesi amacıyla, işçilerimiz özgürce ve gönüllü şekilde toplu sözleşme yapma hakkına sahiptir.
- İşçilerimiz, hiçbir ayrım olmaksızın, yalnızca ilgili örgütün kurallarına tabi olarak ve önceden yetki verilmeksizin, kendi seçtikleri bir örgüt kurma ve örgüte katılma hakkına sahiptir.
- Birleşme veya toplu sözleşme girişiminde bulunan işçilerimizin iş akdi feshedilmez.
- Yasal olarak gereken herhangi bir işçi sendikası/çalışan birliği yasaklanmaz.

4.10 Çevre

- Çevreyle ilgili ; üretilen ürünler ve üretim metotları için geçerli olan tüm ulusal yasa, düzenleme ve prosedürlere uyulur. ISO 14001 Standardı kapsamında tüm çalışmalar yürütülür.

4.11 Tedarikçi Yönetimi

- Etik kurallar anlayışımızın kapsamını kendi firmamız ile sınırlı tutmaz, çalıştığımız tedarikçi firmalarımız ile de paylaşarak uyduklarının teyitlerini isteriz.
- Tedarikçilerimizin sunduğu mal ve hizmetlerin, şirketimizin ürettiği mal ve hizmetlerin kalitesini doğrudan etkilediğine inanırız. Bu kapsamda tedarikçilerimizi iş ortağımız olarak görür ve belirlediğimiz kalite ve standartlarda çalışan kurumlar arasından seçeriz.
- Tedarikçi seçim sürecinde şeffaf ve tarafsız oluruz. Çalışılan ve potansiyel sayılabilecek tedarikçilere adil ve saygılı davranır, yükümlülüklerin zamanında yerine getirilmesi için gereken özeni gösteririz.
- Tedarikçilerimizin gizli bilgilerini koruruz.
- Tüm tedarikçilerimizle olan ilişkilerimizde Etik Kurallarımızı referans olarak alır ve çıkar çatışması yaratacak durumlardan uzak dururuz.
- Yasaları ihlal eden, iş etiğine uygun davranmayan tedarikçiler ile çalışmayız.

4.12 İletişim

- Çalışanlarımızın kendi aralarında ve yöneticileri ile bağlantıları sürekli canlı tutulur; çalışan ve yöneticiler arasında iyi ilişkiler oluşturulur ve sürekliliğinin sağlanması desteklenir.

4.13 Çalışanların Bilinçlendirilmesi

- İşe alım aşamasında (oryantasyon eğitimi) ve çalışma süresince belirli dönemlerde çalışanlarımız özlük hakları, şirket kuralları, etik kurallar ve çalışma şartları konularında bilgilendirilir.

4.14 Müşteri Mülkiyeti ve Fikri Mülkiyet

- Tüm şirket mallarında olduğu gibi, iş ile ilgili tüm bilgilerin verilerin dokümanların , aksi gerekmedikçe kesinlikle şirket içinde tutulması sağlanır.
- Gizli ve özel bilgilerimiz, ticari sırlarımız ve tüm fikri mülkiyet içeren durumlar (telif hakları, ticari markalar ve patentler dahil) gizlilik içerisinde korunur ve saklanır.
- Diğer şirketlere ait patentlerin, telif haklarının, ticari sırların, markaların, bilgisayar programlarının ve diğer fikri ve endüstriyel mülkiyet haklarının bilerek izinsiz kullanılmasından kaçınılır.
- Müşteriye ait basılı veya elektronik; mühendislik, üretim ve/veya kalite kontrol için dokümanlar, standartlar, kişisel veriler,kalıp aparat, malzeme, ölçü aleti, numune parça vb. tümü müşteri mülkiyeti olarak tanımlanır
- Müşteri mülkiyeti olarak tanımlananlar,fiziksel olarak korunur ve uygun işaretleme ile;takım, teknik resim numarası, parça numarası veya tanımlanan başka bir numara ve müşterinin adı ile kayıt edilir.
- Herhangi bir müşteri mülkiyeti kaybolur, zarar görür veya kullanım için uygun olmayan hale gelirse, müşteriye konu hakkında derhal,bilgi verilir ve ilgili bilgi dokümante edilerek saklanır.

5.0 PROSDÜRÜN KURALLARININ İHLALLERİNİN DENETLENMESİ :

Çalışanlar tarafından tespit edilen veya iletişim kanallarından bilgi alınan Prosedür ihlallerinin denetlenmesi ve kontrolü, bu konu üzerinde çalışan birim tarafından yapılır. Çalışma sonucunda çıkan sonuçlar, kararın verilmesi ve ihlalin değerlendirilmesi için Etik Kurulu'na aktarılır. Şirket, çalışanlara yönelik işbu Prosedürün ihlali veya uygun olmayan davranışlar olduğunda Türkiye Cumhuriyeti yasaları ve Şirket içerisinde yürürlükte olan normlar ve talimatlara göre, idari ve cezai işlem uygulayabilir.

6.0 HEDEF:

Bu prosedürün uygulanmasındaki hedef; yıl içerisinde hem şirket çalışanlarından hem tedarikçilerimizden etik kuruluna konu olacak 0 haklı şikayet almaktır.

7.0 DEĞERLENDİRME:

Bu prosedürün uygulanması,değerlendirilmesi Etik Kurul Çalışma Talimatına uygun olarak yapılır.

8.0 İLGİLİ REFERANSLAR:

PR.28 Yasal Şartlara Uyum Prosedürü
TA.27.01 Etik Kurul Çalışma Talimatı